

DATOS BÁSICOS

Código de la Agencia:	
Nombre de la Agencia:	
Cliente:	

I. INFORMACIÓN GENERAL

<input type="checkbox"/>	Ser mayor de 21 años de edad.
<input type="checkbox"/>	Ser cliente Bancamiga. Con un producto de crédito con una antigüedad mínima de seis (6) meses.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia legible del documento de identidad (Cédula de Identidad laminada). Legible y Vigente. Ampliada al 175%. (Para Aumento de Límite de TDC aplica solo cuando requiera actualización de datos del cliente)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Registro de Información Fiscal R.I.F. Legible y Vigente. (Para Aumento de Límite de TDC aplica solo cuando requiera actualización de datos del cliente)
<input type="checkbox"/>	Una (1) referencia personal con datos del emisor tales como: Nombres y Apellidos, número de documento de identidad, número telefónico fijo (Residencia u oficina), dirección completa, especificación de la antigüedad en cuanto al trato y vista con el solicitante de la tarjeta de crédito, copia de la cédula de identidad anexa a la referencia, la cual tendrá que estar debidamente firmada por el emisor, y la fecha de emisión de la misma debe ser inferior a tres (3) meses (No aplica para Aumento de Límite de TDC) .
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de un (1) recibo de servicio del lugar donde reside (luz, teléfono, agua, gas, telefonía celular post pago o Televisión por cable), donde pueda verificarse la dirección actual. La dirección del recibo debe ser igual a la reflejada en la planilla (En caso de no estar a nombre del cliente debe presentar una Carta de Residencia, emitida por la Jefatura o el Concejo Comunal). Fecha de emisión menor a tres (3) meses (No aplica para Aumento de Límite de TDC) .
<input type="checkbox"/>	Constancia de trabajo para personas con dependencia laboral: Documento original con el membrete de la empresa debidamente sellada y firmada, en la cual se especifique ingresos mensuales, antigüedad y cargo desempeñado por el trabajador, fecha de emisión inferior a tres (3) meses. Para el caso de trabajador independiente: Certificación de ingresos sellada y firmada por un contador público colegiado, con fecha de emisión inferior a tres (3) meses.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

<input type="checkbox"/>	Estados de cuenta de otros Bancos de los últimos tres (3) meses en original, donde se evidencien los ingresos declarados en la solicitud. Si los ingresos se evidencian en las cuentas que mantiene en Bancamiga (durante los últimos tres (3) meses), no es necesaria su entrega.
<input type="checkbox"/>	Una (1) referencia bancaria, que incluya tipos de cuenta / tarjetas, experiencia crediticia o record de pago, dirección y número fijos del banco que la emite. Fecha de emisión menor a tres (3) meses) (No aplica para Aumento de Límite de TDC) .

III. OTROS

<input type="checkbox"/>	Planilla Solicitud de Tarjeta de Crédito Persona Natural, debidamente llenada en todos sus apartados y firmada.
<input type="checkbox"/>	Carta de Autorización (solo para aquellos caso de clientes VIP, que autoricen a un Ejecutivo del Banco)

Nota: Si posees ingresos mixtos, es decir como asalariado y como independiente, debes consignar los recaudos exigidos para cada tipo de ocupación.

IV. FIRMAS

El empleado que CERTIFICA ha examinado cuidadosamente todos los documentos consignados por el solicitante para comprobar que los mismos son copia fiel y exacta de los originales.

Aceptación del Cliente		Recibido y Verificado por	
Nombre y Apellido:	Huella Dactilar	Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad:	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>	Área:	Extensión:
Firma:	Pulgar Derecho	Cargo:	Firma y Sello: